A grey text on a white background

Description automatically generated

Vorlage für ein Budget zur Datenspeicherung

Die Zahlen, die die einzelnen Bereiche belegen, können eine prozentuale Zuweisung aus einem größeren Unternehmens- oder IT-Budget darstellen.

| **Haushaltsposten** | **Januar** | **Februar** | **März** | **April** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gehälter - Vollzeit** |  |  |  |  |
| **Gehälter - Teilzeit** |  |  |  |  |
| **Rechenzentrumsfläche, Geräte-Racks, Gehäuse, Doppelböden** |  |  |  |  |
| **HVAC-Systeme** |  |  |  |  |
| **Bürofläche** |  |  |  |  |
| **Möbel** |  |  |  |  |
| **Büromaterial** |  |  |  |  |
| **Versorgungsleistungen – zum Beispiel Strom, Wasser** |  |  |  |  |
| **Alternativer Büroraum** |  |  |  |  |
| **Anschaffung von Hardware und Software** |  |  |  |  |
| **Vermietung von Hardware und Software** |  |  |  |  |
| **Wartung von Hardware und Software** |  |  |  |  |
| **Netzdienste:** |  |  |  |  |
| **SANs** |  |  |  |  |
| **LANs** |  |  |  |  |
| **Zugang zum Internet** |  |  |  |  |
| **Lokale Telekommunikations-Zugangsdienste** |  |  |  |  |
| **WAN-Dienste** |  |  |  |  |
| **Drahtlose Netzwerkdienste** |  |  |  |  |
| **SharePoint und andere Anwendungen** |  |  |  |  |
| **Audio- und Videokonferenzen** |  |  |  |  |
| **Fernzugriff** |  |  |  |  |
| **Fernarbeit** |  |  |  |  |
| **Interner Speicher:** |  |  |  |  |
| **Wiederherstellung von Daten** |  |  |  |  |
| **Storage-Umgebungen** |  |  |  |  |
| **NAS** |  |  |  |  |
| **RAID und verwandte Technologien** |  |  |  |  |
| **Externer Speicher:** |  |  |  |  |
| **Cloud-Speicherdienste** |  |  |  |  |
| **MSPs** |  |  |  |  |
| **Storage von Drittanbietern** |  |  |  |  |
| **Storage as a Service** |  |  |  |  |
| **Physische Sicherheit** |  |  |  |  |
| **Management der Cybersicherheit:** |  |  |  |  |
| **Sicherheit des Datenzugriffs** |  |  |  |  |
| **Reaktion auf Vorfälle (Incident Response)** |  |  |  |  |
| **Software zum Schutz von Daten** |  |  |  |  |
| **Disaster Recovery:** |  |  |  |  |
| **Entwicklung des Plans** |  |  |  |  |
| **Tests planen** |  |  |  |  |
| **Datensicherung und -wiederherstellung** |  |  |  |  |
| **Analyse der Auswirkungen auf das Geschäft (Business Impact Analysis)** |  |  |  |  |
| **DR as a Service** |  |  |  |  |
| **Verwaltung und Betrieb:** |  |  |  |  |
| **Entwicklung der Richtlinien** |  |  |  |  |
| **Entwicklung von Verfahren** |  |  |  |  |
| **Tägliches Speichermanagement** |  |  |  |  |
| **Unterstützung der internen/externen Rechnungsprüfung (Audits)** |  |  |  |  |
| **Compliance-Management** |  |  |  |  |
| **Umwelt/Nachhaltigkeit** |  |  |  |  |
| **Unterstützung durch Drittanbieter:** |  |  |  |  |
| **Beratung und Support** |  |  |  |  |
| **Marktforschung** |  |  |  |  |
| **Forschung und Entwicklung** |  |  |  |  |
| **Risikomanagement** |  |  |  |  |
| **Ausbildung/Kenntnisse:** |  |  |  |  |
| **Reisen** |  |  |  |  |
| **Schulung und Ausbildung des Personals** |  |  |  |  |
| **Teilnahme des Personals an Konferenzen** |  |  |  |  |
| **Veröffentlichungen/Abonnements** |  |  |  |  |
| **Berufliche Mitgliedschaften** |  |  |  |  |
| **Berufliche Zertifizierungen** |  |  |  |  |
| **Webinare/Podcasts** |  |  |  |  |
| **Testen:** |  |  |  |  |
| **Neue Ausrüstung und Software** |  |  |  |  |
| **Reaktion auf Vorfälle** |  |  |  |  |
| **Datensicherung und -wiederherstellung** |  |  |  |  |
| **Disaster Recovery** |  |  |  |  |
| **Storage-Management:** |  |  |  |  |
| **Planentwicklung/Aktualisierungen** |  |  |  |  |
| **Planen des Trainings** |  |  |  |  |
| **Benachrichtigung/Benachrichtigung im Notfall** |  |  |  |  |
| **Verwaltung der Aufzeichnungen** |  |  |  |  |
| **Notfallversorgung** |  |  |  |  |
| **Mittel für Katastrophenhilfe** |  |  |  |  |
| **Sonstiges** |  |  |  |  |
| **GESAMT** |  |  |  |  |